



**Администрация Миньярского городского поселения
Ашинского муниципального района Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.20 № 132

Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики
коррупции

В соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миньярского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Миньярского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Миньярского городского поселения: Миньяр74.рф.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Миньярского городского поселения Арутюнова И.В.

Глава Миньярского городского поселения

Г.В. Сибагатулина

Отработано в 2-х экземплярах:

1-в дело

2-Сагдеевой Е. А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Миньярского городского поселения

А. А. Путцева

Заместитель главы Миньярского городского поселения

И. В. Арутюнов

Ведущий специалист

Е.О. Горбунова

Сагдеева Е.А.

2-29-13

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [пункта 2.1 статьи 6](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Миньярского городского поселения (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Ведущий специалист администрации Миньярского городского поселения, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту 1 категории администрации

Миньярского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат отражению:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- основания признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Ведущий специалист администрации Миньярского городского поселения (секретарь рабочей группы) ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительным ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее — рабочая группа).

7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается секретарем рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у ведущего специалиста администрации Миньярского городского поселения (секретаря рабочей группы).

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется ведущему специалисту администрации Миньярского городского поселения (секретарю рабочей группы).

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, заместителем председателя рабочей группы на имя главы Администрации направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Состав рабочей группы администрации Миньярского городского поселения
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

Председатель рабочей группы:

– глава Миньярского городского поселения - Г.В. Сибэгатулина

Члены рабочей группы:

– заместитель главы Миньярского городского поселения - И.В. Арутюнов

– заместитель главы Миньярского городского поселения - А.А. Путцева

– специалист 1 категории администрации Миньярского городского поселения - Е.А. Сагдеева

– юрисконсульт администрации Миньярского городского поселения - М.Г. Грачева

секретарь рабочей группы:

– ведущий специалист администрации Миньярского городского поселения - Е.О. Горбунова