



**Администрация Миньярского городского поселения  
Ашинского муниципального района Челябинской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2019 № 89

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.08г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Миньярского городского поселения, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на информационном стенде администрации Миньярского городского поселения и на сайте администрации Миньярского городского поселения: <http://www.minyar-city.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы Миньярского городского поселения Путцеву А.А.

Глава  
Миньярского городского поселения

Г.В. Сибагатулина

Согласовано:

Заместитель Главы Миньярского городского поселения

А.А. Путцева

Заместитель Главы Миньярского городского поселения

И.В. Арутюнов

Рассылка

- 1- в дело
- 2- информационный стенд
- 3- Сагдеевой Е.А.

Исполнитель:  
Горбунова Е.О.  
7-19-32

от \_\_\_\_ июня 2019г. № \_\_\_\_

«Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

**Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление).

Заявление представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Заявление подлежит регистрации в журнале учета заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления заявления.

6. В течение 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации специалистом кадровой службы готовится мотивированное заключение.

Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

7. Подготовленное заключение и заявление направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления путем наложения на заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления подлежат хранению в кадровой службе в установленном порядке.

Приложение № 1 к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Миньярское городское поселение» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному постановлением администрации Миньярского городского поселения

от \_\_\_\_ июня 2019г. № \_\_\_\_

Главе Миньярского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

Прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа))

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

