



**Администрация Миньярского городского поселения
Ашинского муниципального района Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.19 № 215

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», пунктом 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013г. «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 № 187 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Миньярского городского поселения: <http://www.minyar-city.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанности ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к лицу, замещающему муниципальную должность, и должностям муниципальной службы администрации Миньярского городского поселения, указанных в Перечне должностей муниципальной службы Миньярского городского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденном правовым актом администрации Миньярского городского поселения.

2. На официальном сайте размещаются, а также предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему, их супругов и несовершеннолетних детей на праве собственности;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается:

- ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения - на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет в отношении сведений, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Миньярского городского поселения, замещающими должности муниципальной службы администрации Ашинского муниципального района, включенные в Перечень;

- ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения на официальном сайте соответствующего органа в сети Интернет в отношении сведений, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Перечень. При отсутствии официального сайта у отраслевого (функционального) органа администрации Миньярского городского поселения сведения размещаются на официальном сайте администрации Миньярского городского поселения в сети Интернет.

6. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и

ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

7. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих администрации Миньярского городского поселения и ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Миньярского городского поселения несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством РФ.